



ΔΗΜΟΚΡΙΤΕΙΟ ΠΑΝΕΠΙΣΤΗΜΙΟ ΘΡΑΚΗΣ

ΤΜΗΜΑ ΠΟΛΙΤΙΚΩΝ ΜΗΧΑΝΙΚΩΝ

ΠΜΣ «ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»

Πανεπιστημιούπολη Κιμμερίων, Κιμμέρια – Ξάνθης 67100

A11

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΣΠΟΥΔΩΝ

Ξάνθη, Ιανουάριος 2023

ΚΑΝΟΝΙΣΜΟΣ ΑΚΑΔΗΜΑΪΚΟΥ ΣΥΜΒΟΥΛΟΥ ΠΜΣ «ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ»

ΑΡΘΡΟ 1. Γενικά

Το αργότερο μέχρι τον Νοέμβριο κάθε ακαδημαϊκού έτους, η Σ.Ε. του ΠΜΣ «ΥΔΡΑΥΛΙΚΗ ΜΗΧΑΝΙΚΗ ΚΑΙ ΠΕΡΙΒΑΛΛΟΝ» αναθέτει με τυχαίο τρόπο καθήκοντα Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών (ΑΣΣ) για κάθε νεοεισαγόμενο φοιτητή εκ περιτροπής στα μέλη ΔΕΠ που διδάσκουν στο ΠΜΣ. Ο αριθμός των μεταπτυχιακών φοιτητών ισοκατανέμεται μεταξύ των διδασκόντων, που είναι μέλη Δ.Ε.Π. του Τμήματος Πολιτικών Μηχανικών.

Ο ΑΣΣ ενός μεταπτυχιακού φοιτητή παραμένει ο ίδιος μέχρι την περάτωση των σπουδών του. Σε εξαιρετικές περιπτώσεις και μετά από τεκμηριωμένη αίτηση του μεταπτυχιακού φοιτητή ή του ΑΣΣ μπορεί να οριστεί νέος ΑΣΣ

ΑΡΘΡΟ 2. Ρόλος του Ακαδημαϊκού Συμβούλου Σπουδών

Ο ΑΣΣ ενημερώνει και συμβουλεύει τους μεταπτυχιακούς φοιτητές για όλα τα παρακάτω:

- Το περιεχόμενο και τρόπους αξιολόγησης μαθημάτων, συμμετοχή σε σεμινάρια μεθοδολογίας της έρευνας, αξιοποίηση των υποδομών των εργαστηρίων του Τμήματος, κ.λπ.
- Το περιεχόμενο των υποχρεωτικών μαθημάτων και των μαθημάτων επιλογής, καθορισμός της βέλτιστης σειράς, ελαχιστοποιώντας την αποτυχία στις εξετάσεις και συζήτηση με τον εκάστοτε μεταπτυχιακό φοιτητή, ώστε να επιλέξει τα κατάλληλα μαθήματα ανάλογα με τα προσωπικά του ενδιαφέροντα τις δεξιότητες και τις ικανότητές του.
- Την επιλογή θέματος μεταπτυχιακής διατριβής ή άλλων εργασιών.
- Τις διδακτορικές σπουδές (στο Τμήμα, στην Ελλάδα και το εξωτερικό).
- Τις επαγγελματικές προοπτικές (ευκαιρίες σε δημόσιο, ιδιωτικό τομέα, ελεύθερο επάγγελμα, θέση εργασίας στο εξωτερικό).
- Οποιοδήποτε οικογενειακό, προσωπικό ή άλλο θέμα, το οποίο επηρεάζει τις σπουδές.
- Τις υπηρεσίες που προσφέρει το ΔΠΘ στους μεταπτυχιακούς φοιτητές (φοιτητική μέριμνα, Συνήγορος του φοιτητή, ΔΑΣΤΑ, ΔΟΣΥΠ, Philologus, Υπηρεσίες Ψηφιακής Υποστήριξης)

ΑΡΘΡΟ 3. Επικοινωνία με τον Σύμβουλο Σπουδών

Μετά τον ορισμό από τη Συντονιστική Επιτροπή, η Γραμματεία του ΠΜΣ παρέχει στον ΑΣΣ λίστα με τις ηλεκτρονικές διευθύνσεις των μεταπτυχιακών φοιτητών που του έχουν ανατεθεί, προκειμένου να επικοινωνεί μαζί τους για θέματα των σπουδών τους (βλ. άρθρο 2 του παρόντος).

Στην ιστοσελίδα του ΠΜΣ περιγράφονται οι τρόποι με τους οποίους μπορούν οι μεταπτυχιακοί φοιτητές να επικοινωνούν και να αλληλοεπιδρούν με τον ΑΣΣ τους (π.χ. email, τηλέφωνο, διαδικτυακή συνάντηση κ.α.).

Ο ΑΣΣ πραγματοποιεί συναντήσεις με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές που του έχουν ανατεθεί και συντάσσει αναφορά, σε εξαμηνιαία βάση, με την οποία ενημερώνει εγγράφως τη Συντονιστική Επιτροπή για την πρόοδο του θεσμού και μεταφέρει σε αυτήν τα προβλήματα που τίθενται από τους φοιτητές και αφορούν τη λειτουργία του Π.Μ.Σ. Στην έκθεσή του μπορεί να επισημαίνει δυσλειτουργίες ή ελλείψεις, που δημιουργούν προβλήματα στους μεταπτυχιακούς φοιτητές, και να προτείνει μέτρα για την αντιμετώπισή τους.

Η πρώτη συνάντηση (συνάντηση υποδοχής, γνωριμίας με τους μεταπτυχιακούς φοιτητές, ενημέρωσης για τρόπους επικοινωνίας) συνιστάται να πραγματοποιείται μέσα στον πρώτο μήνα από τον ορισμό του.

Η Συντονιστική Επιτροπή και ο Διευθυντής του εκάστοτε ΠΜΣ υποχρεούνται να συνεργάζονται και να υποστηρίζουν τους Ακαδημαϊκούς Συμβούλους Σπουδών στο έργο τους και να λαμβάνουν υπόψη παρατηρήσεις, υποδείξεις, συστάσεις και αιτήσεις τους.

Επισημαίνεται ότι όλοι οι ΑΣΣ οφείλουν να γνωρίζουν τον Κανονισμό Προστασίας Δεδομένων Προσωπικού Χαρακτήρα (<https://duth.gr/Πανεπιστήμιο/ΠροστασίαΔεδομένων-Προσωπικού-Χαρακτήρα-GDPR>) και να λειτουργούν σύμφωνα με αυτόν προκειμένου να εξασφαλιστεί πλήρως η προστασία των μεταπτυχιακών φοιτητών.